ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Подписано цифровой подписью: МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.10.13 09:05:47 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мезенцева Е.Н.
_____Мезенцева Е.Н.
«01» октября 2026 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны.

1.2. Положение определяет порядок формирования, организации деятельности, полномочия и ответственность педагогического совета Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны (далее – Исполнитель).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции.

1.4. Целью деятельности педагогического совета является обеспечение эффективного управления образовательным процессом, повышение качества образования, развитие профессиональных компетенций педагогических работников, координация деятельности всех участников образовательных отношений.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Положением.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

определение основных направлений развития образовательной деятельности;

совершенствование содержания, форм и методов организации образовательного процесса;

обеспечение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ;

внедрение современных педагогических технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

повышение профессионального мастерства педагогических работников;

организация взаимодействия педагогических работников для решения актуальных вопросов образовательной деятельности;

обеспечение соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. К функциям педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение основных образовательных программ, рабочих программ, учебных планов;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

обсуждение вопросов повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников;

заслушивание отчетов педагогических работников о результатах работы;

принятие решений о поощрении педагогических работников и обучающихся;

решение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета.

3. Состав и структура педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят:

Индивидуальный предприниматель Гончар Виктор Алексеевич (председатель педагогического совета);

все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность у Исполнителя (на постоянной основе или по договорам гражданско-правового характера).

3.2. Председатель педагогического совета:

организует и планирует работу педагогического совета;

созывает заседания педагогического совета;

определяет повестку дня заседаний;

председательствует на заседаниях;

контролирует выполнение решений педагогического совета;

подписывает протоколы заседаний.

3.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников на первом заседании педагогического совета. Секретарь:

ведет протоколы заседаний;

оформляет документацию педагогического совета;

обеспечивает хранение протоколов;

доводит решения педагогического совета до сведения участников образовательных отношений.

3.4. В заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные лица (специалисты, представители родительской общественности, иные лица) по решению председателя педагогического совета.

4. Порядок деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем педагогического совета.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются по решению председателя педагогического совета или по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.3. Уведомление о проведении заседания педагогического совета направляется членам педагогического совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление должно содержать дату, время, место проведения (или ссылку для подключения в дистанционном формате) и повестку дня.

4.4. Заседания педагогического совета могут проводиться в очной форме (в помещении Исполнителя) или с применением дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязь).

4.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.8. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у Исполнителя в течение пяти лет.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня;

вносить предложения по повестке дня и порядку работы;

знакомиться с протоколами заседаний педагогического совета;

избирать и быть избранным на должность секретаря педагогического совета;

получать информацию о реализации принятых решений.

5.2. Члены педагогического совета обязаны:

участвовать в заседаниях педагогического совета;

соблюдать установленный порядок проведения заседаний;

выполнять решения педагогического совета, принятые в установленном порядке;

соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы педагогического совета (при необходимости).

6. Документация педагогического совета

6.1. Педагогический совет ведет следующую документацию:

настоящее Положение;

план работы педагогического совета на учебный год;

протоколы заседаний педагогического совета;

приказы и распоряжения, связанные с деятельностью педагогического совета.

6.2. Протокол заседания педагогического совета должен содержать:

дату, время, форму проведения заседания;

количество присутствующих членов педагогического совета (общее число и процент от общего количества);

повестку дня;

основные выступления (краткое изложение);

результаты голосования по каждому вопросу;

принятые решения;

подписи председателя и секретаря педагогического совета.

6.3. Документы педагогического совета хранятся у Исполнителя в электронном виде (на бумажном носителе при необходимости) в течение сроков, установленных законодательством.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию деятельности педагогического совета несет Индивидуальный предприниматель Гончар Виктор Алексеевич (председатель педагогического совета).

7.2. Члены педагогического совета несут ответственность за выполнение решений педагогического совета в пределах своей компетенции.

7.3. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ИП с учетом мнения педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.