ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью: МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.10.13 09:06:28 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мезенцева Е.Н.
_____Мезенцева Е.Н.
«01» октября 2026 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны.

1.2. Положение определяет основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции, реализуемым Индивидуальным предпринимателем Мезенцевой Еленой Николаевной (далее – Исполнитель).

1.3. Целью Положения является обеспечение правового регулирования процессов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, соблюдение прав и законных интересов, обучающихся (их родителей, законных представителей) и Исполнителя, установление единой процедуры документального оформления изменений образовательных отношений.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

перевод – изменение формы обучения, программы обучения, группы (времени занятий) или педагогического работника в рамках образовательной деятельности Исполнителя;

отчисление – прекращение образовательных отношений между Исполнителем и обучающимся по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Положением;

восстановление – возобновление образовательных отношений с лицом, ранее отчисленным из организации, с продолжением обучения по ранее осваиваемой или иной программе;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или невыполнение учебного плана в установленные сроки.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающегося осуществляется в следующих случаях:

перевод на другую дополнительную общеразвивающую программу (в пределах социально-гуманитарной направленности);

перевод в другую учебную группу (изменение времени занятий);

перевод на другую форму обучения (очная, заочная, очно-заочная);

перевод к другому педагогическому работнику (по объективным причинам).

3.2. Перевод осуществляется по инициативе обучающегося (родителя, законного представителя) либо по инициативе Исполнителя.

3.3. Порядок перевода по инициативе обучающегося (родителя, законного представителя):

обучающийся (родитель, законный представитель) подает заявление о переводе в свободной форме (в электронном виде) с указанием желаемой программы, группы, формы обучения;

Исполнитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней;

при наличии свободных мест в желаемой программе, группе или форме обучения Исполнитель издает приказ о переводе;

при отсутствии свободных мест обучающемуся предлагаются альтернативные варианты (другая группа, иная форма обучения) или зачисление в лист ожидания.

3.4. Порядок перевода по инициативе Исполнителя:

перевод в другую группу (изменение расписания) осуществляется при условии уведомления обучающегося (родителя, законного представителя) не позднее чем за пять рабочих дней;

при несогласии обучающегося с предложенным переводом образовательные отношения продолжаются в прежнем формате (при наличии технической возможности) или обучающемуся предлагается переход на индивидуальную форму обучения.

3.5. Документальное оформление перевода:

приказ о переводе (с указанием основания, даты перевода, новой программы, группы, формы обучения);

внесение изменений в журнал учета и личное дело обучающегося.

3.6. Условия перевода:

перевод на другую программу допускается при условии, что обучающийся успешно освоил материал, необходимый для продолжения обучения (определяется педагогическим работником);

при переводе на другую программу может потребоваться дополнительная диагностика для определения уровня подготовки;

перевод на другую форму обучения осуществляется в соответствии с возможностями Исполнителя и наличием технических условий для выбранной формы.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

завершение обучения (освоение образовательной программы);

инициатива обучающегося (родителя, законного представителя);

инициатива Исполнителя (по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения);

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

расторжение договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора и законодательством.

4.2. Основания для отчисления по инициативе Исполнителя:

систематическое невыполнение обучающимся учебного плана без уважительных причин (пропуски занятий, невыполнение заданий) в течение более чем тридцати календарных дней;

наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации после завершения срока ликвидации (повторная неудовлетворительная оценка);

наличие задолженности по оплате образовательных услуг в течение более чем тридцати календарных дней, если иной срок не установлен договором;

установление факта предоставления подложных документов при поступлении;

невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения, исключающего возможность обучения в выбранной форме);

неоднократное (более двух раз) нарушение правил внутреннего распорядка, норм этики и уважительного общения после вынесения письменного предупреждения.

4.3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося (родителя, законного представителя):

обучающийся (родитель, законный представитель) направляет заявление об отчислении в электронной форме с указанием даты прекращения обучения;

Исполнитель издает приказ об отчислении в течение трех рабочих дней;

при наличии задолженности по оплате отчисление производится после ее погашения, если иное не предусмотрено договором.

4.4. Порядок отчисления по инициативе Исполнителя:

Исполнитель направляет обучающемуся (родителю, законному представителю) письменное уведомление о наличии оснований для отчисления с указанием срока для устранения нарушений (не менее десяти рабочих дней) и последствий не устранения нарушений;

при не устранении нарушений в установленный срок Исполнитель издает приказ об отчислении;

приказ об отчислении направляется обучающемуся (родителю, законному представителю) в течение трех рабочих дней после его издания.

4.5. Порядок отчисления по завершении обучения:

Исполнитель издает приказ о завершении обучения и отчислении в связи с освоением программы;

обучающемуся выдается документ об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Дата прекращения образовательных отношений определяется датой, указанной в приказе об отчислении. В случае отчисления по инициативе обучающегося датой прекращения является дата, указанная в заявлении (не ранее даты подачи заявления).

4.7. Финансовые расчеты при отчислении:

при отчислении по инициативе обучающегося (родителя, законного представителя) Исполнитель производит возврат средств за не оказанные услуги в порядке, установленном договором и законодательством о защите прав потребителей;

при отчислении по инициативе Исполнителя (в случае нарушения обязательств со стороны обучающегося) плата за не оказанные услуги не возвращается, если иное не предусмотрено договором.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося производится по следующим основаниям:

личное заявление обучающегося (родителя, законного представителя) о восстановлении;

решение суда (в случае незаконного отчисления).

5.2. Восстановление возможно при соблюдении следующих условий:

наличие свободных мест в соответствующей программе или группе;

отсутствие у обучающегося академической задолженности на момент отчисления (или ликвидация задолженности в процессе восстановления);

отсутствие у обучающегося задолженности по оплате на момент отчисления (или ее погашение до восстановления).

5.3. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе Исполнителя в связи с нарушением обязательств, допускается по истечении трех месяцев с даты отчисления при условии погашения всех задолженностей и устранения причин, послуживших основанием для отчисления.

5.4. Восстановление обучающихся, отчисленных по собственной инициативе, допускается в течение одного года с даты отчисления (при наличии свободных мест).

5.5. Порядок восстановления:

обучающийся (родитель, законный представитель) подает заявление о восстановлении в электронной форме с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, программы, по которой ранее осуществлялось обучение, даты отчисления, причины восстановления;

Исполнитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней;

при наличии свободных мест и соблюдении условий восстановления Исполнитель издает приказ о восстановлении;

при отсутствии свободных мест обучающемуся предлагаются альтернативные варианты (другая группа, иная форма обучения) или зачисление в лист ожидания.

5.6. При восстановлении обучающийся продолжает обучение с того этапа, на котором было прекращено обучение, с учетом освоенного материала. При необходимости педагогический работник проводит диагностику для определения уровня подготовки и корректировки индивидуального учебного плана.

5.7. Плата за процедуру восстановления не взимается. Обучение после восстановления осуществляется на условиях действующего договора (или заключается новый договор).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Обучающийся (родитель, законный представитель) имеет право:

на получение полной информации о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления;

на обжалование решения об отчислении в порядке, установленном законодательством;

на восстановление в числе обучающихся при соблюдении условий, установленных настоящим Положением;

на получение справки об обучении (периоде обучения) при отчислении.

6.2. Обучающийся (родитель, законный представитель) обязан:

своевременно уведомлять Исполнителя о причинах, препятствующих продолжению обучения;

предоставлять подтверждающие документы при обращении о восстановлении;

исполнять обязательства по договору до даты прекращения образовательных отношений.

6.3. Исполнитель обязан:

своевременно рассматривать заявления обучающихся (родителей, законных представителей);

уведомлять о принятых решениях в установленные сроки;

обеспечивать сохранность документов, подтверждающих перевод, отчисление и восстановление.

7. Документация и отчетность

7.1. Документы, оформляемые при переводе, отчислении и восстановлении:

заявление обучающегося (родителя, законного представителя) – в электронном виде;

приказы о переводе, отчислении, восстановлении;

уведомления (при отчислении по инициативе Исполнителя);

акты об отсутствии задолженности (при необходимости).

7.2. Документы хранятся в электронном виде в личном деле обучающегося и в системе электронного документооборота Исполнителя.

7.3. Срок хранения документов – не менее пяти лет после прекращения образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ИП с учетом мнения педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.