ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью: МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.10.13 09:04:46 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мезенцева Е.Н.
_____Мезенцева Е.Н.
«01» октября 2026 г.

Положение
о режиме занятий обучающихся и о формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны.

1.2. Положение определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции, режим занятий (продолжительность, периодичность, расписание), порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также права и обязанности участников образовательных отношений в части соблюдения режима занятий.

1.3. Целью Положения является обеспечение эффективной организации образовательного процесса, создание условий для качественного освоения дополнительных общеразвивающих программ, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и сохранение здоровья обучающихся.

2. Формы обучения

2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах.

2.2. Очная форма обучения предполагает непосредственное взаимодействие педагогического работника и обучающегося в помещении Образовательной организации. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Заочная форма обучения реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в асинхронном режиме, что означает самостоятельное выполнение обучающимся заданий с последующей проверкой педагогическим работником.

2.4. Очно-заочная форма обучения сочетает элементы очной и заочной форм и включает синхронное взаимодействие (проведение занятий в режиме видеоконференции) и асинхронную самостоятельную работу обучающегося.

2.5. Форма обучения определяется при заключении договора об образовании и может быть изменена по соглашению сторон.

2.6. Обучение по программам логопедической коррекции осуществляется индивидуально (занятия проводятся с одним обучающимся) или в малых группах. При групповых занятиях количество обучающихся в группе не превышает шести человек. Для логопедических занятий рекомендуется формировать группы из двух-четырех человек.

2.7. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивается идентификация личности обучающегося, фиксация хода образовательного процесса, а также возможность взаимодействия педагогического работника и обучающегося в синхронном и асинхронном режимах.

3. Режим занятий

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая для программ, рассчитанных на учебный год. Для программ, не привязанных к учебному году (индивидуальные занятия, краткосрочные курсы), начало обучения определяется индивидуально. В период с 1 июня по 31 августа организуется летний период обучения по отдельному расписанию.

3.2. Продолжительность занятий определяется формой обучения и видом занятий. Индивидуальные занятия в очной форме проводятся продолжительностью от 30 до 45 минут в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей обучающегося. Групповые занятия в очной форме проводятся продолжительностью 45 минут. Синхронные занятия в очно-заочной форме (видеоконференции) проводятся продолжительностью от 30 до 45 минут. Асинхронная самостоятельная работа в очно-заочной и заочной формах осуществляется в объеме, определяемом индивидуальным учебным планом.

3.3. Рекомендуемая недельная нагрузка для обучающихся в возрасте от 3 до 4 лет составляет от одного до двух занятий в неделю, максимальная недельная нагрузка – два академических часа. Для обучающихся в возрасте от 5 до 7 лет рекомендуется от двух до трех занятий в неделю, максимальная недельная нагрузка – три академических часа. Для обучающихся в возрасте от 8 до 12 лет рекомендуется от двух до трех занятий в неделю, максимальная недельная нагрузка – четыре академических часа. Для обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет рекомендуется от двух до четырех занятий в неделю, максимальная недельная нагрузка – шесть академических часов. Для взрослых обучающихся (старше 18 лет) режим занятий определяется по согласованию сторон, максимальная недельная нагрузка не превышает шести академических часов.

3.4. Время проведения занятий при очной форме обучения устанавливается с 9:00 до 20:00 по местному времени с учетом возможностей Образовательной организации. При очно-заочной и заочной формах обучения синхронные занятия проводятся в период с 8:00 до 21:00 по местному времени, точное время согласовывается с обучающимся (родителями, законными представителями).

3.5. При проведении двух занятий подряд для одного обучающегося перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В ходе занятия педагогический работник при необходимости организует физкультминутки для снятия статического напряжения.

3.6. При использовании электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет) непрерывная продолжительность работы не должна превышать: для обучающихся 3–4 лет – 10–15 минут; для обучающихся 5–7 лет – 15–20 минут; для обучающихся 8–12 лет – 20–25 минут; для обучающихся 13–18 лет – 25–30 минут; для взрослых обучающихся – 30–45 минут с обязательными перерывами. После каждого занятия необходимо делать перерыв не менее 10 минут.

4. Организация образовательного процесса

4.1. При очной форме обучения занятия проводятся в помещении Образовательной организации по адресу, указанному в договоре. Расписание занятий утверждается Индивидуальным предпринимателем и доводится до сведения обучающихся (родителей,

законных представителей) не позднее чем за три рабочих дня до начала обучения. Обучающийся обязан прибывать на занятия своевременно. Опоздание более чем на 10 минут считается пропуском занятия, если иное не оговорено с педагогическим работником.

4.2. При очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий синхронные занятия проводятся с использованием сервисов видеоконференцсвязи. Ссылка для подключения направляется обучающемуся (родителю, законному представителю) не позднее чем за 30 минут до начала занятия. Для участия в синхронных занятиях обучающийся должен иметь компьютер, ноутбук, планшет или смартфон с доступом в сеть Интернет, веб-камеру и микрофон для обеспечения обратной связи, а также стабильное интернет-соединение (рекомендуемая скорость – не менее 5 Мбит/с).

4.3. Асинхронная самостоятельная работа в очно-заочной форме включает выполнение заданий, размещенных в системе дистанционного обучения, просмотр видеоматериалов, а также выполнение артикуляционных и дыхательных упражнений по заданию педагогического работника. Сроки выполнения асинхронных заданий определяются педагогическим работником и доводятся до сведения обучающегося.

4.4. При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучение осуществляется в асинхронном режиме без синхронного взаимодействия. Обучающемуся предоставляется доступ к системе дистанционного обучения, содержащей учебные материалы (видеолекции, презентации, текстовые конспекты), практические задания, тесты для самопроверки, рекомендации по выполнению упражнений. Обратная связь с педагогическим работником осуществляется через личные сообщения в системе дистанционного обучения, электронную почту или мессенджеры (по согласованию).

5. Расписание занятий

5.1. Расписание занятий составляется до начала каждого учебного периода (месяца, полугодия, учебного года) и утверждается Индивидуальным предпринимателем.

5.2. Расписание занятий размещается на информационном стенде в помещении Образовательной организации для очной формы обучения, в системе дистанционного обучения для очно-заочной и заочной форм, а также направляется родителям (законным представителям) по электронной почте или в мессенджерах.

5.3. Изменения в расписании доводятся до сведения обучающихся (родителей, законных представителей) не позднее чем за два рабочих дня до внесения изменений. В случае экстренных изменений (болезнь педагогического работника, технические сбои) информация сообщается незамедлительно.

5.4. При формировании расписания учитываются возрастные особенности обучающихся, санитарные требования к продолжительности занятий, а также по возможности пожелания родителей (законных представителей).

6. Порядок переноса занятий

6.1. Перенос занятия по инициативе обучающегося (родителя, законного представителя) возможен при условии уведомления педагогического работника не позднее чем за 24 часа до начала занятия. В случае уважительной причины (болезнь, подтвержденная документально) перенос осуществляется без потери оплаченного занятия.

6.2. Перенос занятия по инициативе педагогического работника осуществляется в случае его болезни, технических сбоев или иных уважительных причин. Перенос согласовывается с обучающимся (родителем, законным представителем), занятие переносится на другое время в пределах установленного режима работы.

6.3. Неявка на занятие без предупреждения считается пропуском занятия. Оплаченное занятие в таком случае не переносится и не возвращается, если иное не предусмотрено договором.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Индивидуальный предприниматель (Исполнитель) обязан обеспечить соблюдение режима занятий в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам при применении дистанционных технологий, своевременно информировать об изменениях в расписании, а также обеспечить техническую возможность проведения занятий в очной форме (помещение, оборудование) и дистанционной форме (сервисы видеосвязи, система дистанционного обучения).

7.2. Педагогические работники обязаны проводить занятия в соответствии с расписанием, начинать и заканчивать занятия своевременно, соблюдать установленную продолжительность занятий, а также вести учет посещаемости и успеваемости.

7.3. Обучающиеся (родители, законные представители) обязаны соблюдать режим занятий, установленный настоящим Положением и расписанием, своевременно прибывать на занятия (для очной формы) или подключаться к видеоконференциям (для очно-заочной формы), при невозможности присутствовать на занятии уведомить педагогического работника не позднее чем за два часа до начала занятия (в экстренных случаях – незамедлительно), а также обеспечить наличие технических условий для участия в дистанционных занятиях (стабильный интернет, веб-камера, микрофон) при выборе соответствующей формы обучения.

7.4. Обучающиеся (родители, законные представители) имеют право вносить предложения по корректировке расписания с учетом возможностей Исполнителя, получать информацию о пропущенных занятиях и материалах для самостоятельного изучения, а также на перерыв между занятиями в соответствии с установленными нормами.

8. Контроль за соблюдением режима занятий

8.1. Контроль за соблюдением режима занятий осуществляется Индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом).

8.2. Формами контроля являются анализ журнала посещаемости, мониторинг выполнения заданий при применении дистанционных технологий, а также опросы родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией образовательного процесса.

8.3. При систематических нарушениях режима занятий (пропусках, опозданиях) Исполнитель вправе провести беседу с обучающимся и родителями (законными представителями), изменить форму обучения (например, перевести на индивидуальные занятия), а в случае невыполнения условий договора – расторгнуть договор в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ИП с учетом мнения педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.