ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью: МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.10.13 09:05:06 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мезенцева Е.Н.
_____Мезенцева Е.Н.
«01» октября 2026 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, созыва, проведения, принятия решений, а также компетенцию Общего собрания работников (далее – Общее собрание) Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны (далее – ИП, Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции, в очной, заочной, очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, представляющим интересы работников и обеспечивающим их участие в управлении.

1.4. Деятельность Общего собрания основывается на принципах:

законности;

демократичности и коллегиальности принятия решений;

гласности и открытости;

добровольности участия;

равноправия работников при обсуждении вопросов;

ответственности за принимаемые решения.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации, а также решениями ИП.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

2.2.1. В сфере управления Образовательной организацией:

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников (правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о комиссии по урегулированию споров, иных локальных актов), за исключением актов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ИП;

заслушивание отчетов ИП (или уполномоченных им лиц) о результатах деятельности Образовательной организации;

обсуждение стратегии развития Образовательной организации, внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

участие в формировании состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в части выдвижения кандидатур от работников);

обсуждение проекта отчета о самообследовании, внесение предложений по его содержанию.

2.2.2. В сфере организации образовательной деятельности:

обсуждение и внесение предложений по совершенствованию содержания дополнительных общеразвивающих программ в области логопедической коррекции;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

рассмотрение вопросов обеспечения безопасности участников образовательных отношений;

обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования.

2.2.3. В сфере социальной защиты и трудовых отношений:

содействие созданию безопасных и здоровых условий труда;

обсуждение вопросов охраны труда и производственной санитарии;

внесение предложений по улучшению условий труда и быта работников;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением норм профессиональной этики педагогическими работниками (по поручению ИП).

2.3. Общее собрание вправе вносить предложения ИП по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда действующим законодательством или локальными нормативными актами Образовательной организации принятие решений по отдельным вопросам отнесено к исключительной компетенции Общего собрания (при наличии таких полномочий).

3. Состав и структура общего собрания

3.1. Общее собрание состоит из всех работников Образовательной организации, состоящих в трудовых отношениях с ИП, а также лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании гражданско-правовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством.

3.2. В состав Общего собрания входят:

ИП (или уполномоченный представитель);

педагогические работники (учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования, методисты (при наличии);

иные работники (при наличии).

3.3. Для ведения заседания Общего собрания из числа работников открытым голосованием избираются:

председательствующий на заседании (на период проведения собрания);

секретарь собрания.

3.4. Председательствующий:

открывает и закрывает заседание Общего собрания;

обеспечивает соблюдение регламента и порядка ведения заседания;

предоставляет слово выступающим;

организует проведение голосования;

подписывает протокол заседания.

3.5. Секретарь собрания:

ведет протокол заседания;

фиксирует результаты голосования;

обеспечивает подготовку и хранение документов Общего собрания.

4. Порядок созыва и проведения общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

4.2. Инициаторами созыва Общего собрания могут выступать:

ИП;

не менее одной трети от общего числа работников Образовательной организации.

4.3. Инициатор созыва Общего собрания направляет ИП письменное уведомление с указанием предлагаемой повестки дня, даты, времени и места проведения собрания. В случае выдвижения инициативы работниками уведомление подписывается инициативной группой.

4.4. ИП обязан рассмотреть предложение о созыве Общего собрания и принять решение о его проведении либо об отказе в проведении с указанием мотивированных причин (отсутствие вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, несоблюдение процедуры выдвижения инициативы) в срок не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

4.5. Уведомление о проведении Общего собрания доводится до сведения работников не позднее чем за 7 календарных дней до даты его проведения. Уведомление должно содержать:

дату, время и место проведения собрания;

повестку дня;

форму проведения (очная, с использованием дистанционных технологий).

4.6. Уведомление осуществляется путем:

размещения информации на информационном стенде Образовательной организации;

направления сообщения по электронной почте (с использованием корпоративных адресов или иных согласованных каналов связи);

личного уведомления работников под подпись.

4.7. Общее собрание проводится в очной форме либо с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность идентификации участников, их участия в обсуждении и голосовании (видеоконференцсвязь, электронное голосование и иные средства).

4.8. Заседание Общего собрания правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа работников Образовательной организации.

4.9. При отсутствии кворума ИП назначает новую дату проведения Общего собрания. Повторное заседание считается правомочным при участии не менее одной трети от общего числа работников.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников.

5.2. Каждый работник имеет один голос. Голосование осуществляется лично. Передача голоса иному лицу не допускается.

5.3. По решению Общего собрания в случаях, требующих всестороннего обсуждения, может проводиться тайное голосование. Порядок проведения тайного голосования определяется Общим собранием непосредственно перед его проведением.

5.4. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем собрания не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения.

5.5. В протоколе Общего собрания указываются:

дата, время и место проведения собрания;

форма проведения (очная, с использованием дистанционных технологий);

общее количество работников Образовательной организации;

количество присутствующих работников;

фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего и секретаря;

повестка дня;

основные выступления и вопросы;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

принятые решения.

5.6. К протоколу прилагаются материалы, представленные на рассмотрение Общего собрания (при наличии).

5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для рассмотрения ИП. ИП рассматривает указанные решения и принимает по ним решение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения протокола, о чем уведомляет работников.

5.8. В случаях, когда принятие решений по вопросам, рассмотренным на Общем собрании, отнесено к компетенции Общего собрания (при наличии таких полномочий), решения вступают в силу с даты, установленной протоколом, либо с даты его подписания.

6. Права и обязанности участников общего собрания

6.1. Работники – участники Общего собрания имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;

вносить предложения по повестке дня и по существу обсуждаемых вопросов;

избирать и быть избранными в состав органов, формируемых Общим собранием (при наличии таких полномочий);

знакомиться с протоколами заседаний и иными документами Общего собрания;

выражать мнение по вопросам деятельности Образовательной организации.

6.2. Работники – участники Общего собрания обязаны:

соблюдать настоящий Порядок и регламент заседания;

участвовать в заседаниях (при возможности);

конструктивно подходить к обсуждению вопросов, не допускать высказываний, унижающих честь и достоинство других участников;

соблюдать конфиденциальность в отношении информации, не подлежащей разглашению.

6.3. ИП (или уполномоченное им лицо) в рамках участия в Общем собрании:

предоставляет информацию по вопросам повестки дня;

учитывает мнение работников при принятии управленческих решений;

обеспечивает реализацию решений Общего собрания, принятых в пределах его компетенции.

7. Документация и ответственность

7.1. Документация Общего собрания включает:

уведомления о проведении Общего собрания;

протоколы заседаний Общего собрания;

материалы, представленные на рассмотрение;

решения ИП по результатам рассмотрения протоколов.

7.2. Протоколы Общего собрания хранятся у ИП постоянно.

7.3. Ответственность за ведение и сохранность документации Общего собрания несет ИП.

7.4. Нарушение порядка созыва, подготовки и проведения Общего собрания, а также воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ИП с учетом мнения педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.