ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью: МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.10.13 09:08:16 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мезенцева Е.Н.
_____Мезенцева Е.Н.
«01» октября 2026 г.

Правила внутреннего распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) устанавливают порядок организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, режим занятий, а также иные вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности Индивидуальным предпринимателем Мезенцевой Еленой Николаевной (далее – Исполнитель).

1.3. Целью Правил является обеспечение эффективной организации образовательного процесса, создание условий для качественного освоения дополнительных общеразвивающих программ, соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, иными работниками Исполнителя.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая для программ, рассчитанных на учебный год. Для программ, не привязанных к учебному году (индивидуальные занятия, краткосрочные курсы), начало обучения определяется индивидуально.

2.2. Продолжительность занятий определяется формой обучения и видом занятий. Индивидуальные занятия в очной форме проводятся продолжительностью от 30 до 45 минут в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей обучающегося. Групповые занятия в очной форме проводятся продолжительностью 45 минут. Синхронные занятия в очно-заочной форме (видеоконференции) проводятся продолжительностью от 30 до 45 минут. Асинхронная самостоятельная работа в очно-заочной и заочной формах осуществляется в объеме, определяемом индивидуальным учебным планом.

2.3. Время проведения занятий при очной форме обучения устанавливается с 9:00 до 20:00 по местному времени с учетом возможностей Исполнителя. При очно-заочной и заочной формах обучения синхронные занятия проводятся в период с 8:00 до 21:00 по местному времени, точное время согласовывается с обучающимся (родителями, законными представителями).

2.4. Расписание занятий утверждается Индивидуальным предпринимателем и доводится до сведения обучающихся (родителей, законных представителей) не позднее чем за три рабочих дня до начала обучения.

2.5. Изменения в расписании доводятся до сведения обучающихся (родителей, законных представителей) не позднее чем за два рабочих дня до внесения изменений, за исключением случаев экстренных изменений (болезнь педагогического работника, технические сбои), о которых сообщается незамедлительно.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

на получение качественных образовательных услуг в соответствии с договором и дополнительной общеразвивающей программой;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

на получение информации о результатах обучения (текущем контроле, промежуточной аттестации);

на получение консультационной помощи от педагогических работников;

на перевод, отчисление и восстановление в порядке, установленном локальными нормативными актами;

на ознакомление с локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Обучающиеся обязаны:

посещать занятия в соответствии с расписанием;

своевременно подключаться к видеоконференциям (при дистанционной форме обучения);

выполнять задания педагогических работников в установленные сроки;

соблюдать этические нормы при общении с педагогическими работниками и другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Исполнителя (при очной форме обучения);

при проведении аттестации с применением дистанционных технологий обеспечить идентификацию личности (включение веб-камеры, предъявление документа).

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

на получение информации о деятельности Исполнителя, реализуемых программах, успеваемости и посещаемости ребенка;

на ознакомление с локальными нормативными актами Исполнителя;

на участие в общем родительском собрании;

на внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

на получение консультационной помощи от педагогических работников;

на досрочное расторжение договора в порядке, установленном законодательством.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

своевременно вносить плату за образовательные услуги в соответствии с договором;

информировать Исполнителя об изменении контактных данных (телефон, адрес электронной почты);

приводить ребенка на занятия своевременно (при очной форме обучения);

обеспечивать наличие технических условий для участия ребенка в дистанционных занятиях (стабильный интернет, веб-камера, микрофон) при выборе соответствующей формы обучения;

уважать честь и достоинство педагогических работников и других обучающихся.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. Педагогические работники имеют право:

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на повышение квалификации в порядке, установленном законодательством;

на ознакомление с локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2. Педагогические работники обязаны:

проводить занятия в соответствии с расписанием;

начинать и заканчивать занятия своевременно;

соблюдать установленную продолжительность занятий;

вести учет посещаемости и успеваемости;

своевременно выставлять результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;

обеспечивать объективность оценивания;

соблюдать этические нормы при общении с обучающимися и их родителями (законными представителями);

соблюдать требования законодательства о персональных данных.

6. Особенности проведения занятий с применением дистанционных технологий

6.1. Для участия в дистанционных занятиях обучающийся должен иметь:

компьютер, ноутбук, планшет или смартфон с доступом в сеть Интернет;

веб-камеру и микрофон (для обеспечения обратной связи);

стабильное интернет-соединение (рекомендуемая скорость – не менее 5 Мбит/с).

6.2. Обучающийся (родитель, законный представитель) обязан подключаться к видеоконференции не позднее чем за пять минут до начала занятия. Ссылка для подключения направляется не позднее чем за 30 минут до начала занятия.

6.3. При проведении аттестационных мероприятий с применением дистанционных технологий обучающийся обязан включить веб-камеру и предъявить документ, удостоверяющий личность, для идентификации.

6.4. При выявлении нарушений (отсутствие обучающегося в кадре, посторонние лица в кадре, использование запрещенных материалов) педагогический работник делает предупреждение. При повторном нарушении или грубом нарушении (помощь третьих лиц, использование телефона) аттестация прекращается, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

7. Режим занятий и правила посещаемости

7.1. Обучающийся обязан прибывать на занятия (подключаться к видеоконференции) своевременно. Опоздание более чем на 10 минут считается пропуском занятия, если иное не оговорено с педагогическим работником.

7.2. При невозможности присутствовать на занятии по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) обучающийся (родитель, законный представитель) обязан уведомить педагогического работника не позднее чем за два часа до начала занятия (в экстренных случаях – незамедлительно).

7.3. Перенос занятия по инициативе обучающегося (родителя, законного представителя) возможен при условии уведомления педагогического работника не позднее чем за 24 часа до начала занятия. В случае уважительной причины (болезнь, подтвержденная документально) перенос осуществляется без потери оплаченного занятия.

7.4. Перенос занятия по инициативе педагогического работника осуществляется в случае его болезни, технических сбоев или иных уважительных причин. Перенос согласовывается с обучающимся (родителем, законным представителем), занятие переносится на другое время в пределах установленного режима работы.

7.5. Неявка на занятие без предупреждения считается пропуском занятия. Оплаченное занятие в таком случае не переносится и не возвращается, если иное не предусмотрено договором.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

8.1. Конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений разрешаются путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования конфликта путем переговоров участники образовательных отношений вправе обратиться к Индивидуальному предпринимателю (уполномоченному лицу) для рассмотрения спора.

8.3. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке участники образовательных отношений вправе обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ИП с учетом мнения педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.