ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью: МЕЗЕНЦЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.10.13 09:08:57 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мезенцева Е.Н.
_____Мезенцева Е.Н.
«01» октября 2026 г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции, реализуемым Индивидуальным предпринимателем Мезенцевой Еленой Николаевной (далее – Исполнитель).

1.3. Целью Правил является обеспечение открытости и доступности процедуры приема, соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установление единых требований к приему обучающихся.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в области логопедической коррекции. Обучение проводится в очной, заочной и очно-заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Порядок информирования о приеме: информация о порядке приема, перечне реализуемых программ, сроках обучения, стоимости образовательных услуг размещается на официальном сайте Исполнителя, а также предоставляется по запросу заинтересованных лиц по телефону, электронной почте или в мессенджерах.

2.2. Сроки приема: прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Начало обучения определяется индивидуально по согласованию с Исполнителем.

2.3. Требования к поступающим: для обучения по программам логопедической коррекции принимаются лица, достигшие возраста, установленного для каждой программы. Специальных требований к уровню образования, вступительных испытаний или конкурсного отбора не предусмотрено, за исключением случаев, когда необходимость отбора установлена федеральным законодательством или локальным нормативным актом Исполнителя. При

наличии медицинских показаний родители (законные представители) информируют Исполнителя об особенностях здоровья ребенка.

2.4. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья: прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью осуществляется на общих основаниях. При необходимости Исполнитель оказывает содействие в адаптации образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей здоровья ребенка в пределах имеющихся технических и организационных возможностей.

3. Порядок оформления документов для приема

3.1. Для зачисления на обучение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся направляет Исполнителю заявление о приеме в электронной форме через официальный сайт, по электронной почте или в мессенджерах.

3.2. Документы, предоставляемые для приема: заявление о приеме (заполняется в электронной форме), сведения о наличии медицинских противопоказаний (при наличии) – для программ, требующих учета состояния здоровья.

3.3. Порядок предоставления документов: документы предоставляются в электронной форме (скан-копии или фотографии) с сохранением читаемости всех реквизитов. Оригиналы документов не требуются, если иное не установлено законодательством.

3.4. Заключение договора: после получения заявления и документов Исполнитель направляет проект договора об оказании платных образовательных услуг для подписания. Договор подписывается сторонами с использованием электронной подписи или путем обмена сканированными копиями с последующим предоставлением оригиналов по требованию.

4. Зачисление обучающихся

4.1. Основаниями для зачисления являются заявление о приеме, предоставленные документы, заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и оплата образовательных услуг в порядке, предусмотренном договором.

4.2. Зачисление оформляется приказом Индивидуального предпринимателя Мезенцевой Елены Николаевны. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней после его издания (направляется по электронной почте или размещается в личном кабинете обучающегося).

4.3. Зачисление производится не позднее пяти рабочих дней после заключения договора и поступления оплаты, если условиями договора не предусмотрена отсрочка платежа.

5. Формирование учебных групп

5.1. Обучение осуществляется индивидуально (занятия проводятся с одним обучающимся) или в малых группах. При групповых занятиях количество обучающихся в группе не превышает шести человек. Для логопедических занятий рекомендуется формировать группы из двух-четырех человек.

5.2. Зачисление в конкретную группу (с указанием времени занятий) осуществляется при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в выбранной группе Исполнитель предлагает альтернативные варианты (другое время, другой день, индивидуальный формат) или зачисляет в лист ожидания.

6. Особенности приема с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения идентификация личности при заключении договора осуществляется на основании предоставленных документов. Доступ к образовательной платформе (системе дистанционного обучения) предоставляется после заключения договора.

6.2. Для успешного освоения программ в дистанционном формате необходимо наличие компьютера, ноутбука, планшета или смартфона с доступом в сеть Интернет, стабильного

интернет-соединения (рекомендуемая скорость – не менее 5 Мбит/с), установленного программного обеспечения (браузер, видеоконференцсвязь), веб-камеры и микрофона для участия в онлайн-занятиях.

6.3. Информация о технических требованиях размещается на официальном сайте Исполнителя. При подаче заявления родитель (законный представитель) подтверждает наличие необходимых технических условий для обучения.

7. Права и обязанности сторон при приеме

7.1. Исполнитель обязан обеспечить открытость и доступность информации о порядке приема, рассмотреть заявление и документы в установленные сроки, заключить договор при наличии свободных мест и соответствии кандидата установленным требованиям, а также отказать в приеме только по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящими Правилами.

7.2. Исполнитель имеет право отказать в приеме в случае не предоставления полного пакета документов, при отсутствии свободных мест в выбранной программе или группе, если возраст кандидата не соответствует возрастным ограничениям программы, а также устанавливать льготы и специальные предложения (акции) на обучение.

7.3. Родители (законные представители) и совершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить достоверные сведения и документы, необходимые для приема, ознакомиться с настоящими Правилами, договором и иными локальными нормативными актами Исполнителя до заключения договора, а также обеспечить наличие технических условий для обучения в дистанционном формате при выборе соответствующей формы обучения.

7.4. Родители (законные представители) и совершеннолетние обучающиеся имеют право получать полную и достоверную информацию о реализуемых программах, сроках, стоимости и порядке обучения, а также выбирать программу и форму обучения (групповая, индивидуальная) в пределах предложений Исполнителя.

8. Отказ в приеме

8.1. Отказ в приеме возможен по следующим основаниям: не предоставление документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил; предоставление недостоверных сведений или подложных документов; отсутствие свободных мест в выбранной программе или группе; несоответствие возраста кандидата возрастным ограничениям программы; наличие медицинских противопоказаний (для программ, требующих учета состояния здоровья) при отсутствии возможности адаптации образовательного процесса.

8.2. Отказ в приеме оформляется в письменной форме (в электронном виде) с указанием причины отказа.

8.3. Отказ в приеме может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся ИП с учетом мнения педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.